

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W RYKACH**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ryki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) Rada Miejska w Rykach, po przeprowadzeniu konsultacji uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Ryki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2028” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Ryszard Bińczyk**

**Program współpracy Gminy Ryki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cele główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem programu jest :

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Ryki.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe :

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

Współpraca opiera się na następujących zasadach :

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań;
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

**Rozdział 4.  
Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie :

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) Ochrony i promocji zdrowia;
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 10) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) Turystyki i krajoznawstwa;
- 12) Upowszechniania i ochrony wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 13) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 14) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa i ochrony praw dziecka;
- 15) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Ryki z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez :

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca poza finansowa polega na :

- 1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) użyczenie lokali na spotkania organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Na lata 2024 – 2028 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów :

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności :
  - a) dożywianie dzieci w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest gmina,
  - b) dożywianie osób dorosłych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w jadłodajniach na terenie gminy,
  - c) wyrównywanie szans rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie.
- 2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej :

- a) organizacja uroczystości kulturalnych,
  - b) organizacja uroczystości patriotycznych,
  - c) pielęgnowanie tradycji historycznych,
  - d) promocja Ziemi Ryckiej.
- 3) Ochrony zdrowia, w szczególności upowszechniania promocji zdrowia oraz badań profilaktycznych.
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych :
- a) likwidacja barier architektonicznych,
  - b) organizacja imprez integracyjnych.
- 5) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania :
- a) udział dzieci i młodzieży w ogólnokrajowych konkursach, olimpiadach,
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
  - c) organizacja konkursów językowych, tematycznych dla dzieci i młodzieży.
- 6) Wypoczynku dzieci i młodzieży :
- a) organizacja wypoczynku, zajęć sportowo rekreacyjnych podczas ferii zimowych i letnich oraz w czasie wolnym od zajęć,
  - b) organizacja obozów, koloni i półkolonii dla dzieci i młodzieży.
- 7) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :
- a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,
  - b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.
- 8) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu :
- a) organizacja imprez o zasięgu ponad lokalnym,
  - b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,
  - c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,
  - d) organizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 9) Przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym :
- a) organizacja świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych oraz środowiskowych z zajęciami socjoterapeutycznymi dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja wypoczynku letniego i zimowego z uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży,
  - c) promocja zdrowego stylu życia,
  - d) promowanie profilaktyki i terapii uzależnień.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Gmina Ryki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują lata 2024 - 2028.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

5. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić realizację zadania w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

7. Zlecając do realizacji zadania przyznaje się dotację na ich dofinansowanie.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację Programu przeznacza się środki finansowe w wysokości nie niższej niż:

- 1) na rok 2024 - 293.000,- zł.;
- 2) na rok 2025 - 293.000,- zł.;
- 3) na rok 2026 - 293.000,- zł.;
- 4) na rok 2027 - 293.000,- zł.;
- 5) na rok 2028 - 293.000,- zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Oceny sposobu realizacji programu dokonuje się pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym z uwzględnieniem następujących kryteriów :

- 1) liczba zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe zlecone w drodze konkursu i w trybie pozakonkursowym;
- 2) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań, z uwzględnieniem podziału na zadania zlecone w drodze konkursu i w trybie pozakonkursowym;
- 3) udział środków własnych organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadanie z uwzględnieniem podziału na zadania zlecone i w drodze konkursu i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba ofert złożona przez organizacje pozarządowe w konkursach i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem podziału na zadania zlecone w drodze konkursu i w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczba form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu podlega konsultacjom na zasadach określonych w Uchwale Nr LXXII/388/2010 Rady Miejskiej w Rykach z dnia 29 października 2010r. - w sprawie konsultacji projektów prawa miejscowego (Dz.U. Woj. Lub. z 2010r. Nr 146,poz. 2464).

2. Projekt programu wraz z wynikami konsultacji i stanowiskiem Burmistrza Ryk dotyczącym wyników konsultacji, jest przedstawiany do uchwalenia Radzie Miejskiej w Rykach.

3. Program po uchwaleniu przez Radę Miejską w Rykach jest zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rykach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Ryk.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia Burmistrzowi zbiorcze zestawienie kwot dofinansowania dla poszczególnych oferentów wraz z przypisaną im oceną punktową.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.